



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO
U VELIKOJ GORICI
Velika Gorica, Trg kralja Tomislava 36

Broj: P-54/2023-11
Velika Gorica, 22. siječnja 2024.

Temeljem odredbe članka 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi ("Narodne novine" broj 78/17, 89/19, 155/23 dalje u tekstu: Uredbe) te sukladno internom oglasu za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme u Općinsko državno odvjetništvo u Velikoj Gorici na radno mjesto administrativnog referenta/ice – upisničar/ke, oglašava se

OBAVIJEST

1. Opis poslova radnog mjesta administrativnog referenta - upisničara

Obavlja poslove uredskog poslovanja u državnoodvjetničkoj pisarnici u skladu s propisima o unutarnjem poslovanju u državnim odvjetništvima, uvodi službenu poštu u odgovarajuće upisnike i u CTS-u, arhivira predmete, obavlja poslove snimanja dokazne radnje prvog ispitivanja okrivljenika, unosi podatke u CTS za vrijeme dežurstva, fotokopira i skenira dokumentaciju, obavlja i druge srodne poslove u skladu s Poslovnikom državnog odvjetništva i Godišnjim rasporedom poslova te obavlja i druge poslove po nalogu općinskog državnog odvjetnika, zamjenika i voditelja pisarnice državno odvjetničke uprave i voditelja kaznene pisarnice

2. Podaci o plaći radnog mjesta

Plaću službenika čini umnožak osnovice za izračun plaće i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova za radno mjesto administrativnog referenta-upisničara iznosi 0,898, a određen je po članku 10. "Opći i administrativni poslovi" točki 3. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi (Narodne novine broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 63/21, 13/22, 139/22, 26/23).

3. Sadržaj testiranja

Testiranje kandidata provodi se u dvije faze. Prva faza testiranja sastoji se od provjere znanja u organizaciji i načinu rada u državnom odvjetništvu, dok se druga faza odnosi na provjeru znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se službenik prima.

Prva faza testiranja sastoji se od pisane provjere znanja o organizaciji i načinu rada u državnom odvjetništvu – pisani test (10 bodova) u ukupnom trajanju od 20 minuta.

Zatim će kandidati pristupiti drugom dijelu testiranja provjeri rada na računalu u trajanju od 20 minuta. Ovoj provjeri mogu pristupiti samo kandidati koji su prethodno zadovoljili na pisanoj provjeri znanja, a dodjeljuje se od 0 do 10 bodova.

Druga faza testiranja sastoji se od provjere znanja rada na računalu (10 bodova) – Word i Excell.

4. Način testiranja

Postupak testiranja provodi Komisija za provedbu oglasa (u daljnjem tekstu: Komisija).

Testiranju mogu pristupiti samo oni kandidati koji pravovremeno dođu u zakazani dan i vrijeme te prije testiranja dokažu identitet osobnom iskaznicom ili drugom važećom identifikacijskom ispravom. Smatra se da je kandidat povukao svoju prijavu na oglas ukoliko nije pristupio testiranju te se više neće smatrati kandidatom.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidati će pristupiti pisanom testiranju. Za vrijeme pisanog dijela testiranja kandidatima nije dozvoljeno napuštati prostoriju u kojoj se obavlja testiranje, razgovarati s ostalim kandidatima te koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva.

Pri testiranju koje se sastoji od pisane provjere znanja o organizaciji i načinu rada u državnom odvjetništvu nije dozvoljeno koristiti se zakonima, drugom literaturom ili bilješkama.

Zbog povrede navedenih pravila kandidat će biti udaljen s provjere znanja, dok postignuti rezultat Komisija neće priznati niti ocijeniti.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na testiranju ako je za svaki pojedini dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova.

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja i to prvih 10 kandidata. Svi kandidati koji dijele 10. mjesto nakon provedenog testiranja u prvoj i drugoj fazi pozvat će se na intervju.

Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovom dosadašnjem radu.

Raspored održavanja razgovora s Komisijom biti će utvrđen po završetku testiranja, time da će kandidati biti obaviješteni o rezultatima testiranja i rasporedu održavanja razgovora s Komisijom.

Nakon završetka testiranja i razgovora, Komisija će utvrditi rang listu prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i intervjuu, te će izraditi izvješće o provedenom testiranju i sukladno utvrđenim rezultatima čelniku tijela predložiti kandidate za prijem.

Za najboljeg kandidata Općinsko državno odvjetništvo u Velikoj Gorici, sukladno odredbi članka 122. stavak 3. Zakona o državnom odvjetništvu (Narodne novine broj 67/18), podnosi zahtjev za provedbu temeljne sigurnosne provjere nadležnoj sigurnosno-obavještajnoj agenciji. Sigurnosna provjera provodi se sukladno zakonu kojim se uređuje provođenje sigurnosnih provjera.

Na službenoj web stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske www.dorh.hr objavit će se mjesto i vrijeme testiranja najmanje pet dana prije održavanja testiranja.

5. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata

1. Zakon o državnom odvjetništvu (NN broj 67/18, 21/22)
2. Poslovnik državnog odvjetništva (NN 128/19)

OPĆINSKA DRŽAVNA ODVJETNICA Martina Živanović

Dokument je elektronički potpisan:

Martina Živanović

Vrijeme potpisivanja:

22-01-2024

08:28:13



DN:
C=HR
O=OPĆINSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO U VELIKOJ GORICI
2.5.4.97=#OC1156415446522D3835373037333330373738
OU=Signature
S=Živanović
G=Martina
CN=Martina Živanović